

GUÍA DE MODERACIÓN



aerraiti

ASOCIACIÓN ESTATAL DE REPRESENTANTES DE
ALUMNOS DE INGENIERÍAS DE ÁMBITO
INDUSTRIAL



Introducción

El Sistema de Moderación es la herramienta que usamos durante la Asamblea para el desarrollo normal de los Plenos como se recoge en el Reglamento de Régimen Interno.

Objetivos

El Sistema de Moderación agiliza y estructura los debates y la toma de decisiones durante los plenos. No obstante, hay que usarlo correctamente para que éste sea realmente útil.

Esta guía pretende marcar unas directrices y recomendaciones para optimizar el uso del sistema de Moderación y facilitar así el desarrollo de los Plenarios.

Normas de Moderación

El moderador de la AERRAITI es la persona que dirige un debate, asamblea, mesa redonda, etc. Su papel es esencial para un correcto desarrollo de los Plenos.

Con esa finalidad, hemos desarrollado una serie de pautas para que sirvan de apoyo a futuros moderadores:

- El moderador se encargará de otorgar la palabra a los asistentes que deseen hablar.
- Los turnos de palabra serán solicitados al moderador levantando la mano. El moderador apuntará los nombres de las personas que deseen intervenir en un papel, y procederá a otorgar los turnos de palabra según la indicación con la que el interventor pida el turno de palabra.
Indicaciones que un miembro de la Asamblea puede hacer para pedir el turno de palabra:
 - Levantar la mano con el dedo índice en alto: La persona quiere abrir un nuevo tema de conversación.
 - Levantar la mano con dos dedos (índice y anular) en alto: La persona quiere realizar alguna aportación sobre el tema que se está hablando en ese momento.



- El moderador dará el turno de palabra según su orden de prioridad, siendo más prioritario continuar con el tema, si este tiene todavía sentido, que empezar un tema nuevo de conversación.
- Los asistentes no podrán hablar salvo cuando se les otorgue el turno de palabra, cuando el moderador les nombre.
- El moderador será el encargado de reconducir o interrumpir el debate cuando, con las intervenciones, se haya cambiado el rumbo del mismo, no esté resultando productivo o las aportaciones se limitan a repetir ideas expresadas anteriormente. En este caso el moderador indicará la causa de la interrupción y hará una breve recopilación resumen de las ideas expuestas.
- El moderador no permitirá las faltas de respeto entre los asistentes ni el uso de palabras inadecuadas. Ante estas situaciones, retirará la palabra de inmediato a quien incumpla las normas de moderación.
- El moderador será el encargado de fijar los tiempos de intervención, marcando las pausas que deberán realizarse.
- El moderador decidirá cuando es necesario dar la palabra para responder por alusiones.
- El moderador, teniendo en cuenta el orden del día y el horario fijado, puede fijar un máximo de intervenciones para un tema concreto.